

Устав утвержден в новой редакции
общим собранием учредителей
Протоколом № 3 от «11» июля 2015 г.
Директор Богатырев Г.П. Богатырев

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Брянский противопожарный центр»
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий устав определяет структуру и порядок деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Брянский противопожарный центр» (далее Организация) созданной в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.
- 1.2. Наименования Организации:
 - Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Брянский противопожарный центр»
 - Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «Брянский противопожарный центр».
- 1.3. Организация является автономной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов учредителей.
- 1.4. Тип Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным и утвержденным Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Брянская область, город Брянск.
- 1.7. Организация создана без ограничения сроков деятельности, как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вправе в установленном порядке открывать счета в банках.
- 1.9. Имущество переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.
- 1.10. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.11. Организация имеет право осуществлять лицензируемые виды деятельности только с момента получения соответствующей лицензии.
- 1.12. Организация осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и юридические лица, число учредителей может быть не ограничено.
- 2.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. В состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.
- 2.3. Учредителями Организации являются:
 - Гражданин Российской Федерации Богатырев Георгий Павлович, 23 июня 1946 года рождения.
 - Гражданка Российской Федерации Тишкина Наталья Александровна 14 декабря 1976 года рождения.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Организации является реализация программ повышения квалификации специалистов предприятий выполняющих работы в области пожарной безопасности,

3.2. Целью деятельности организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов организации выполняющих работы (услуги) в области пожарной безопасности, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, и социальной среды.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.2. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным и утвержденным Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация реализует следующие типы и виды образовательных программ;

4.3.1. Программы дополнительного профессионального образования по повышению квалификации руководителей и работников предприятия выполняющих работы (услуги) по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений.

4.5. Правом освоения дополнительных профессиональных программ в Организации могут воспользоваться граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

4.7. Обучение в Организации осуществляется на платной основе.

4.8. Правила и порядок приема слушателей, учебные планы утверждаются руководителем Организации на основании соответствующих образовательных программ и других требований, предусмотренных настоящим Уставом.

4.9. Прием слушателей в Организацию производится в течение всего календарного года.

4.10. Прием слушателей проводится на основании заявления и заключенного договора.

4.11. Заявление о приеме на обучение подается на имя Директора Организации с одновременным предоставлением документа, подтверждающего наличие среднего профессионального и (или) высшего образования.

4.12. Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Организацией.

4.13. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5. СЛУШАТЕЛИ

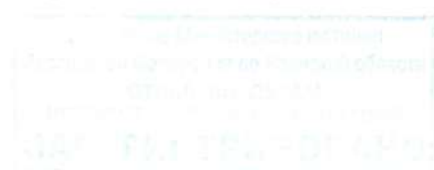
5.1. Слушатели в Организации имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

5.2. Слушатели в Организации имеют право:

5.2.1 на получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации специалистов выполняющих работы (услуги) в области пожарной безопасности;

5.2.2. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.2.3. на обжалование локальных актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



5.2.4 на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

5.2.5. на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами организации;

5.3 Слушатели обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.3. бережно относиться к сохранности имущества Организации;

5.3.4. выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В Организации предусматриваются должности для педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.2. К педагогическим должностям относятся должности старшего преподавателя, преподавателя.

6.3. Педагогические работники пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, локальными актами Организации.

6.4. Работники Организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации.

6.5. Замещение должностей работников в Организации производится по трудовому договору.

6.6. Педагогические работники Организации имеют право:

6.6.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

6.6.2. пользоваться информационными фондами Организации в порядке, установленном локальными актами Организации;

6.6.3. определять содержание учебных курсов по образовательным программам в соответствии с образовательными стандартами;

6.6.4. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

6.6.5. обжаловать локальные нормативные акты Организации в установленном законодательством порядке;

6.6.6. получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.7. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.8. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Организацией самостоятельно, в зависимости от их квалификации.

6.9. Увольнение педагогических работников в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного курса. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка и

должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников Организации регулируются на основании трудового договора.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Структура органов управления Организации состоит из:

- Общего собрания учредителей Организации
- Общего собрания работников Организации
- Педагогический Совет Организации
- Директора

7.4. **Общее собрание учредителей** является высшим коллегиальным органом управления Организации, в состав которого входят учредители Организации. Количество голосов каждого учредителя равно одному голосу и не зависит от размера внесенного им добровольного имущественного взноса.

7.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

7.5.1. изменение устава Организации и его утверждение;

7.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.5.3. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

7.5.4. избрание председателя и секретаря Общего собрания учредителей, на каждом собрании;

7.5.5. избрание ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

7.5.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.5.7. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

7.5.8. создание филиалов Организации;

7.5.9. решение о создании хозяйственных обществ или участия в них;

7.5.10. участие в других Организациях;

7.5.11. утверждение структуры и штатного расписания Организации;

7.5.12. установление размера оплаты труда или вознаграждения директору Организации;

7.5.13. решение вопросов о приеме новых лиц в состав учредителей Организации;

7.5.14. решение вопросов реорганизации и ликвидации Организации;

7.6. Заседание общего собрания учредителей производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное собрание учредителей может быть проведено по требованию учредителей, директора, ревизора.

7.7. Общее собрание учредителей правомочно при присутствии на нем всех учредителей.

7.8. Решение общего собрания учредителей принимаются при согласии всех учредителей.

7.9. **Общее собрание работников Организации** функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципов коллегиальности управления.

7.9.1. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации;
- защита прав и представление интересов работников Организации.

7.9.2. Собрание осуществляет свою работу в течении всего календарного года по плану разработанному на год.

7.9.3. В состав Общего собрания работников входят все штатные сотрудники Организации.

7.9.4. Инициатором созыва внеочередного собрания могут быть учредители или директор Организации, 1/2 состава штатных работников Организации.

7.9.5. Решение общего собрания работников организации принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

7.9.6.Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 штатных работников организации

7.9.7. Из числа присутствующих на каждом собрании избирается председатель и секретарь собрания. Их полномочия заканчиваются с окончанием работы собрания. Контроль за исполнением решений Общего собрания возлагается на директора Организации.

7.9.8.Собрание вносит предложение директору Организации по вопросам производственного и социального развития Организации, другие важные вопросы ее деятельности, не относящиеся к компетенции директора Организации и других органов коллективного управления.

7.9.9.План работы принимается решением собрания и утверждается директором Организации.

7.9.10.Собрание проводится не реже двух раз в год.

7.10. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Организации, осуществляющим руководство образовательной и учебно-методической деятельностью Организации.

7.11. Председателем Педагогического совета является Директор Организации, секретарем Педагогического совета является штатный педагогический работник избираемый на каждом заседании из числа присутствующих на Педагогическом совете членов Педагогического совета.

7.12. В состав Педагогического совета входит все педагогические работники состоящие в штате Организации.

7.13. К компетенции педагогического совета относятся.

7.13.1. рассмотрение и принятие учебного плана и учебных программ;

7.13.2. рассмотрение вопросов реализации учебных программ;

7.13.3. рассмотрение и принятие планов образовательной и учебно-методической работы;

7.13.4. разработка мероприятий по улучшению качества подготовки слушателей;

7.13.5. принятие и утверждение учебной нагрузки педагогических работников;

7.13.6. принятие (утверждение) проектов локальных нормативных документов, по организации образовательного процесса;

7.14. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.15. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

7.16. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов, от количества присутствующих на заседании членов педагогического совета.

7.17. **Директор** является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство ее деятельностью. Директор подотчетен высшему органу управления Организации – Общему собранию учредителей.

7.18. Директор назначается Общим собранием учредителей на пять лет. Трудовой договор с Директором от имени Организации заключает один из ее учредителей.

7.19. Директор может быть освобожден от должности Решением Общего собрания Учредителей.

7.20. Директор имеет следующие права:

7.20.1 Осуществляет планирование, организацию и контроль образовательной, учебно-методической и хозяйственной деятельности Организации, является председателем педагогического совета;

7.20.2 без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, Организациях и предприятиях, открывает в банках расчетные и другие счета, заключает договоры от имени Организации;

7.20.3 принимает и увольняет работников Организации в соответствии со штатным расписанием;

7.20.4 применяет меры поощрения к работникам и налагает на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;

7.20.5 принимает и утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом Организации к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей;

- 7.20.6. организует бухгалтерский учет;
- 7.20.7. принимает решения по иным вопросам, не составляющим исключительную компетенцию других органов управления Организации, установленных Уставом;
- 7.21. Директор имеет следующие обязанности:
- 7.21.1. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 7.21.2. обеспечивает выполнение планов работы Организации;
- 7.21.3. представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- 7.21.4. обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- 7.21.5. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей.
- 7.21.6 В случае временного отсутствия директора , его обязанности выполняет его заместитель по доверенности.

8. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.
- 8.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации , о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда , об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 8.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет ревизор.
- 8.4. Ревизор Организации избирается общим собранием учредителей Организации сроком на три года.
- 8.5. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности Организации
- 8.6. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу.
- 8.7. Ревизор ежегодно представляет общему собранию учредителей отчет о проведенных проверках.
- 8.8. Все должностные лица Организации обязаны по запросу ревизора представлять необходимую ему информацию.

9 . ФИЛИАЛЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 9.2. Филиалом Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 9.3. Филиалы Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 9.4. Руководители филиалов назначаются директором Организации и действуют на основании доверенности.
- 9.5. Филиалы осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов несет Организация.

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация имеет в собственности обособленное имущество, в том числе недвижимость, оборудование, инвентарь, денежные средства, земельные участки.

10.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;

10.3. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не подлежат распределению между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

10.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации, Учредители Организации не сохраняют прав на указанное имущество.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Изменения в устав Организации принимаются решением общего собрания учредителей.

11.2. Устав Организации в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и приобретает силу с момента такой регистрации.

12. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством.

12.2. Ликвидация Организации может быть осуществлена по решению общего собрания учредителей Организации.

12.3. Учредители Организации, принявшие решение о ее ликвидации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщают в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликуют сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

12.4. Учредители Организации, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидатора и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидатор обязан действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Организации, а также его кредиторов.

12.6. Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации Организации, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации.

12.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации.

12.10. Имущество и средства Организации после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, для достижения которых она была создана, или на благотворительные цели.

12.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.12. Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению общего собрания учредителей.

12.13. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.14. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, а при реорганизации в форме присоединения - с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.15. Организация по решению Учредителей может быть преобразована в фонд.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 ноября 2002 г., ОГРН 1023202139025, запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 25 августа 2015 г., за № 2153256214505.

Учетный номер 3214050018.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области



Т.В. Филилеева

Т.В. Филилеева

«27» августа 2015 г.



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

9 (девять) листов

Л. Богатырев